

**Принято
на заседании
педагогического совета
ГБОУ Гимназия № 272
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2014 № 1**

**Утверждаю
Директор ГБОУ
Гимназия № 272
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
_____/Г.А.Калмыкова/
Приказ от 01.09.2014 № 162**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения дополнительных финансовых средств
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении
Гимназия № 272 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о приносящей доход деятельности (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, Уставом ГБОУ Гимназия №272.

1.2. В соответствии с Уставом, ОУ вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, выступать в качестве арендатора, а также привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2. Целевые взносы, добровольные пожертвования, аренда.

2.1. Привлечение дополнительных средств: целевых взносов, добровольных пожертвований.

2.1.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ, школы вправе привлекать дополнительные средства, такие как добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, доходы от сдачи в аренду помещений и от оказания платных образовательных услуг.

2.1.2. Гимназия вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (ст. 161 п. 6 Бюджетного кодекса РФ).

2.1.3. Привлечение гимназией дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью гимназии.

2.1.4. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств ОУ является добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2.1.5. При целевом назначении добровольных взносов они расходуются на указанные вносителем нужды.

2.1.6. В случае, если вноситель не указал целевое назначение использования своих средств, то распределение привлеченных средств осуществляет директор гимназии (как главный распорядитель всех финансовых средств ОУ) на основании решения Родительского комитета гимназии.

2.1.7. Смета доходов и расходов по дополнительным средствам составляется и утверждается директором гимназии один раз в году с необходимой корректировкой в течение года.

2.2. Условия привлечения целевых взносов.

2.2.1. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается Родительским комитетом гимназии с указанием цели их привлечения. Директор гимназии представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

2.2.2. Решение о внесении целевых взносов в гимназию со стороны иных физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению лицею к указанным лицам.

2.2.3. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на лицевой счет гимназии.

2.2.4. Целевые взносы физических и (или) юридических лиц направляются ими на лицевой счет гимназии.

2.2.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор гимназии по объявленному целевому назначению.

2.2.6. Целевые взносы оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Условия привлечения добровольных пожертвований.

2.3.1. Добровольные пожертвования ОУ могут производиться физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2.3.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на лицевой счет гимназии.

2.3.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-

передачи и ставится на баланс гимназии в соответствии с действующим законодательством.

2.3.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Гимназия при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3.7. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4. Порядок приема пожертвований от благотворителей.

2.4.1. Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

2.4.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на лицевой счет лица в банке с указанием на их целевое использование.

2.4.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

2.4.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3. Контроль за соблюдением законности привлечения распределения доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.1. Контроль за соблюдением законности привлечения распределения доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности осуществляется ее Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Директор гимназии обязан отчитываться перед учредителями,

родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от дополнительных источников финансирования, не реже одного раза в год.

3.3. Директор гимназии, заместители директора несут ответственность за соблюдение порядка привлечения, учета и использования средств, полученных за счет предоставления платных образовательных услуг, сдачи в аренду помещений, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.4. Директор гимназии вправе отказаться от целевых взносов, добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц по этическим и моральным причинам (до их передачи).

3.5. Учет средств, полученных за счет дополнительных источников, ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4. Порядок утверждения Положения.

4.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете ГБОУ Гимназия №272 и утверждается директором ГБОУ Гимназия №272.

4.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на общем собрании работников ГБОУ Гимназия №272 и утверждается директором ГБОУ Гимназия №272. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

4.4.