

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.19 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 199 от 02.09.19 г.  
директор ГБОУ Гимназия № 272  
Г. А. Калмыкова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о группе продлённого дня (ГПД)  
в Государственном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
Гимназия № 272  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга

2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в ГБОУ Гимназия №272.

1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними и дополнительного образования в рамках развивающего обучения.

1.3. Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении, конвенцией ООН о правах ребенка, санитарными правилами (СП 2.4.2.78299), Уставом ГБОУ Гимназия №272.

## **2. Цели и задачи ГПД**

2.1. Целью организации ГПД в гимназии является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся 5-6 классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГПД входит организация:

- занятий по самоподготовке обучающихся;
- мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- досуга;
- развития интересов, способностей и дарований обучающихся,
- воспитания интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

## **3. Порядок комплектации и организации деятельности ГПД**

3.1. Гимназия открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Гимназия организует ГПД для обучающихся 5-6 классов наполняемостью не менее 25 человек.

3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые согласуются заместителем директора по УВР, курирующего образовательную деятельность, и утверждается директором гимназии.

3.5. Недельная, предельнодопустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

3.6. Деятельность ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы.

3.7. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.

3.8. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся основной ступени общего образования составляет не менее 1,5 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 5-6 классах - до 2,5 часа;
- в 7-8 классах - до 3 часов.

3.9. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд), самоподготовка, мероприятия эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию) до и после самоподготовки

3.10. В гимназии организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств.

3.11. К проведению с воспитанниками ГПД внеурочной образовательной - воспитательной работы могут привлекаться родители учащихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники; к дополнительному образованию в ГПД, библиотекарь, педагог-психолог.

#### **4. Управление группами продленного дня.**

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором гимназии.

4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с дополнительной инструкцией и приказом директора гимназии.

4.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД.

#### **5. Права и обязанности.**

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
- организовывать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в гимназии;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав гимназии;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- выполнять требования работников гимназии по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.4. Обучающиеся имеют право на:

- посещение группы продленного дня
- получения дополнительного образования по выбору

## **6. Документы ГПД и отчетность.**

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;
- журнал посещаемости учащихся занятий дополнительного образования.

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе 1 раз в четверть за год; выдают необходимую информацию - по мере необходимости.