

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Гимназия № 272  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТ**

педагогическим советом

протокол № 1

от «30» августа 2024 г.

**УТВЕРЖДЕН**

приказом № 76-ОД

от «30» августа 2024 г.

Директор гимназии



Г.А. Калмыкова

**Положение  
о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ Гимназия №272 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 26.12.2012, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия №272 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия №272 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - образовательное учреждение; ОУ), который определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, единые требования к оценке качества освоения обучающимися образовательных программ на определенном этапе.

1.3. Положение обсуждается педагогическим советом образовательного учреждения, принимается на заседании Педагогического совета ОУ и утверждается директором образовательного учреждения (или исполняющим обязанности директора, в случае его отсутствия).

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

Аттестация – это оценка качества освоения обучающимися образовательной программы на определенном этапе.

Текущая аттестация - оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам текущего контроля (проверок).

Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года). Проводится преподавателем данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или аттестационной комиссией.

Итоговая аттестация – это оценка степени и уровня освоения выпускниками образовательной программы по завершении основного общего и среднего общего образования для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям образовательного стандарта. Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

Аттестационный материал – контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации учащихся 5 – 10 классов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины.

Итоговый контроль успеваемости – проверка освоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за учебный год. Проводится учителем данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Оценка (оценочное суждение) – это краткая словесная или письменная характеристика учителем качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Отметка (цифровая) – это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по результатам текущей, тематической или промежуточной аттестации обучающихся.

Итоговая отметка – отметка, выставляемая обучающемуся за качество освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за определенный учебный период (четверть, полугодие, учебный год).

1.5. Настоящее Положение ежегодно доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников ОУ.

## 2. Виды, организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития универсальных учебных действий, ценностных ориентаций.

2.2. Виды, организация, проведение, периодичность и количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины.

2.3. Главный принцип организации текущего контроля успеваемости, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний, - это комплексность применения различных видов контроля, распределённых по времени и по изучаемым дисциплинам.

2.4. При изучении учебного предмета, курса, дисциплины могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся:

Устный контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины: устный монологический ответ обучающегося на один или систему вопросов; рассказ, собеседование, зачет и другое.

Письменный контроль – контроль, предполагающий письменный ответ обучающегося на поставленные вопросы, решение задач, анализ ситуации, выполнение практических заданий, лабораторных работ по отдельным темам (разделам) дисциплины, курса, а также творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, работы в формате ГИА и ЕГЭ и другое;

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса; Дискуссия, тренинги, круглые столы – групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;

Тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

2.5. Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости обучающихся, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями педагогических работников.

2.6. При проведении текущего контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно учителем, преподающим учебный предмет, дисциплину, курс, который в начале учебного периода (четверти, полугодия, года) предоставляет в учебную часть материалы текущего контроля (тематические контрольные работы).

2.8. В начале учебного года учитель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой образовательной программой в установленные сроки.

2.9. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл 1 «единица», максимальный балл 5 «отлично»),

2.11. В день проведения урока педагогический работник обязан занести в электронный классный журнал подсистемы «Параграф» следующие данные: тему урока; отметки, полученные обучающимися в течение урока; данные о пропуске урока обучающимися; домашнее задание, заданное на уроке.

- 2.12. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный классный журнал подсистемы «Параграф» в виде отметки по пятибалльной системе в конце урока.
- 2.13. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный классный журнал подсистемы «Параграф» две отметки на одну дату урока.
- 2.14. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и др. работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный классный журнал подсистемы «Параграф».
- 2.15. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в электронном классном журнале подсистемы «Параграф» к следующему уроку по этому предмету, за исключением: отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения; отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не позже, чем через две недели.
- 2.16. При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку разрешается её повторное проведение после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в электронный классный журнал подсистемы «Параграф» рядом с отметками за первую работу.
- 2.17. В случае, если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. При нарушении срока сдачи работы по неуважительной причине на одну неделю даёт право учителю снизить оценку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в электронный классный журнал подсистемы «Параграф» отметку «2».
- 2.18. Учителя своевременно выставляют отметки в электронный журнал подсистемы «Параграф».
- 2.19. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в устной и/или письменной форме, на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущей аттестации учитель своевременно информирует обучающегося.
- 2.20. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультации по конкретным вопросам обучающегося.
- 2.21. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, как правило, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для выполнения работы обучающимся время на уроке или во время проведения индивидуально-групповых консультаций.
- 2.22. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.23. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.
- 2.24. Ни при каких обстоятельствах не может служить условием аттестации обучающегося по предмету, дисциплине, курсу в рамках текущего контроля успеваемости наличие/отсутствие учебника, приобретение обучающимся определённой литературы, посещение им дополнительных платных или бесплатных занятий, поведение обучающегося, а также выполнение иных требований, не обусловленных потребностями процесса освоения программы курса либо противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу образовательного учреждения, настоящему Положению или иной нормативной документации.
- 2.25. Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами и соответствующие требованиям федеральных стандартов.
- 2.26. Данные текущего контроля используются педагогами для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного

материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин

2.27. Руководители методических объединений, заместители директора образовательного учреждения по УВР контролируют проведение и результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.28. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации школы. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации календарно – тематического планирования.

2.29. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации являются проведение административных контрольных работ, диагностических работ, тестирования, работы в формате ЕГЭ и ОГЭ. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2.30. В течение учебной четверти либо полугодия заместители директора по УВР проводят анализ и подводят промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на методических объединениях педагогов, Педагогическом совете образовательного учреждения и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти.

2.31. Учителя, классные руководители регулярно информируют родителей (законных представителей) через дневник (в том числе и электронный) обучающегося, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости.

### **3. Промежуточная аттестация. Формы, порядок и периодичность проведения**

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года).

3.2. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Задачами промежуточной аттестации являются:

- систематизация знаний обучающихся и определение качества освоения ими отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за отчетный период;
- корректировка рабочих программ по итогам четвертных (полугодовых) и годовых аттестационных работ во 2 - 8, 10 классах;
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности за определенный учебный период. Промежуточная аттестация по итогам четверти, полугодия (четвертная, полугодовая)

### **3.3. Промежуточная аттестация по итогам четверти, полугодия (четвертная, полугодовая)**

3.3.1. Четвертная (5-9 класс), полугодовая (10-11 класс) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти, полугодия.

3.3.2. Промежуточной аттестации подлежит успеваемость всех обучающихся 5 – 11 классов по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана в виде отметок по пятибалльной системе (кроме курсов, перечисленных в п.п. 2.13, 2.14.).

3.3.3. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов тематических письменных контрольных работ при реализации лично-ориентированного подхода, учитывающего продвижение ученика в зоне ближайшего развития.

3.3.4. В соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутришкольного контроля четвертная (полугодовая) аттестация может сопровождаться выполнением учащимися четвертных, полугодовых контрольных работ, тестов.

3.3.5. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.3.6. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ в рамках четвертной (полугодовой) аттестации имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период. Отметка «5» по предмету за четверть (полугодие) не может быть выставлена, если имеется отметка «2» за тематические или четвертные (полугодовые) контрольные работы. Обучающийся с любыми образовательными возможностями имеет право пересдать по согласованию с учителем неудовлетворительный результат за тематическую или четвертную (полугодовую) контрольную работу

3.3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 (67%) учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе выставляется «не аттестован по уважительной причине».

3.3.8 Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в назначенное и согласованное с родителями (законными представителями) время и пройти четвертную аттестацию, полугодовую аттестацию в течение следующего периода аттестации (четверти, полугодия). Учитель по согласованию с заместителем директора по УВР

предоставляет возможность получения индивидуальной консультации по предмету.

3.3.9. Отметки по предметам за учебный период выставляются в электронный классный журнал подсистемы «Параграф» не позднее чем за 3 дня до окончания учебного периода.

3.3.10. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуют только по предметам, включенным в этот план.

3.3.11. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются за учебный период с учётом текущей аттестации в этих учебных заведениях.

3.3.12. Родители (законные представители) предоставляют выписку отметок успеваемости обучающегося из санаторных школ, реабилитационных общеобразовательных учреждений и иных оздоровительных учреждений классному руководителю, который предоставляет документ заместителю директора по УВР. Отметки выставляются в электронный классный журнал подсистемы «Параграф» для аттестации за четверть (полугодие). Выписка отметок хранится в личном деле обучающегося.

3.3.13. При переходе обучающихся на сочетание очного и семейного образования (смешанной формы обучения) текущая и промежуточная аттестация проводится по результатам не менее 3 проверочных (итоговых) работ по всем предметам Учебного плана. Проверочные работы составляются учителями-предметниками в соответствии с рабочими программами и отправляются обучающимся. Выполненные работы учащийся отправляет в соответствии с графиком выполнения проверочных работ.

3.3.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации классный руководитель в письменной форме уведомляют родителей (законных) представителей с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у заместителя директора по УВР в течении трех лет.

#### **3.4 Промежуточная аттестация по итогам года (годовая).**

3.4.1 Учебный год завершается годовой промежуточной аттестацией обучающихся с проведением письменных аттестационных работ по отдельным предметам (дисциплинам, курсам) учебного плана во 5-8 и 10 классах. Сроки годовой промежуточной аттестации, перечень предметов (не более двух), по которым проводится письменная аттестационная работа, формы аттестационных работ, график их проведения и составы аттестационных комиссий (не менее 2-х человек) определяются Педагогическим Советом образовательного учреждения и оформляются приказом директора образовательного учреждения.

3.4.2. По остальным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во 5-8, 10 классах проводится итоговый контроль в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы по предмету, курсу, дисциплине и планом внутришкольного контроля. Форму контроля (устная, письменная), виды контроля, материалы определяет и готовит учитель, преподающий предмет, дисциплину, курс и (или) заместитель директора по УВР. Материалы итогового контроля по учебным предметам, дисциплинам, курсам предоставляются учителями в учебную часть до 10 апреля текущего года. Заместители директора по УВР совместно с учителями-предметниками составляют графики проведения итогового контроля, которые проводятся в период с 20 апреля по 15 мая.

3.4.3. Составы аттестационных комиссий, графики проведения итогового контроля и аттестационных работ в рамках годовой промежуточной аттестации доводятся до сведения участников образовательного процесса за 2 недели до начала годовой промежуточной аттестации.

3.4.4. Формой письменной аттестационной работы, проводимой в соответствии с решением Педагогического совета ОУ, может быть: интегрированная диагностическая работа; диктант с грамматическим заданием по русскому языку; творческая работа по русскому языку (сочинение, изложение); контрольная работа или диагностическая контрольная работа в по русскому языку, математике; тест, зачет.

3.4.5. К выполнению письменных аттестационных работ в рамках годовой аттестации допускаются все учащиеся, в том числе имеющие неудовлетворительные результаты текущей аттестации. Учащимся, заболевшим во время проведения аттестационных работ, предоставляется возможность их выполнения в дополнительное время.

3.4.6. Требования к проведению аттестационных работ:

- аттестационные работы проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания с промежутком не менее двух дней и не более 1 работы в классе;
- продолжительность аттестационного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока;
- на подготовку к аттестационной работе дополнительного дня не устанавливается;
- аттестационная работа досрочно не проводится

#### 3.4.7. Требования к материалам для проведения аттестационных работ:

- материалы для проведения аттестационных работ готовятся членами соответствующих методических объединений, назначаемых председателем МО. Для подготовки работ могут использоваться материалы, предоставленные ИМЦ, АППО;
  - содержание аттестационных письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, государственного стандарта общего образования, учебной программы, годового тематического планирования учителя – предметника;
  - аттестационная письменная работа проводится по всему учебному материалу учебного предмета, дисциплины, курса текущего учебного года;
  - количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения контрольного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится аттестационная работа, если она назначена на разные дни.
  - аттестационные материалы проходят экспертизу методического объединения, согласовываются заместителем директора по УВР и сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;
  - изменения в содержании аттестационных материалов вносятся по приказу директора ОУ при наличии решения методического объединения, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений;
  - администрация имеет право проводить промежуточную аттестацию по своим материалам.

3.4.8. От выполнения аттестационных работ в рамках годовой аттестации освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

3.4.9. На основании решения педагогического совета ОУ могут быть освобождены от аттестационных работ обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры районных, региональных, всероссийских предметных олимпиад и конкурсов по данному предмету;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.4.10. Список обучающихся, освобожденных от выполнения аттестационных работ, утверждается приказом руководителя ОУ.

3.4.11. В соответствии с решением педагогического совета ОУ отдельным обучающимся письменные аттестационные работы могут быть заменены на устные формы (при наличии соответствующих медицинских документов).

3.4.12 Проверка письменных аттестационных работ обучающихся проводится в течение трех дней после проведения работы и отметка за нее выставляется в электронный классный журнал подсистемы «Параграф» в соответствии с действующими нормами и правилами по проверке письменных работ обучающихся по конкретному учебному предмету, дисциплине, курсу и согласно Приложению 1 к данному Положению.

3.4.13 Письменные аттестационные работы обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной аттестационной работой, проверенной учителем-предметником или аттестационной комиссией, в срок не позднее, чем на следующий день после объявления отметки за нее.

Организация просмотра проверенной работы обучающимся возлагается на учителя-предметника, проводившего работу во 5-8, 10 классах. При этом не разрешается выдавать обучающимся работы на руки и копировать их.

3.4.14 Письменные аттестационные работы обучающихся в рамках годовой промежуточной

аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года. Итоги письменных аттестационных работ и итогового контроля обучающихся отражаются в классных журналах подсистемы «Параграф» отметкой по пятибалльной системе.

3.4.15. Обучающимся, получившим за письменную работу (по итоговому контролю) неудовлетворительную отметку, предоставляется право пересдать её в течение 3-х дней с момента объявления отметок. В случае положительного результата отметка выставляется в графу, следующую за неудовлетворительной отметкой.

3.4.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

#### **4. Выставление итоговой (годовой) отметки**

4.1 Итоговые (годовые) отметки по всем учебным предметам, дисциплинам, курсам учебного плана за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до окончания учебного года согласно учебному календарному графику работы ОУ.

4.2 Итоговая (годовая) отметка по предмету за год обучающимся 2-4, 5-8, 10 классов выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учетом отметки за итоговый контроль по предмету и/или письменной аттестационной работы в рамках годовой промежуточной аттестации.

4.3 Все итоговые (годовые) отметки выставляются в классный журнал подсистемы «Параграф».

4.4 При проведении письменных аттестационных работ промежуточной аттестации годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) отметками и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации. Отметка за промежуточную аттестационную работу выставляется в электронном классном журнале подсистемы «Параграф» после отметки за 4 четверть во 2-8 классах и за второе полугодие в 10-х классах. В электронном классном журнале подсистемы «Параграф» отметка за аттестационную работу промежуточную аттестацию выставляется после четвертной/полугодовой отметки в графу «Экзамен» и учитывается при выставлении годовой отметки по данному предмету.

4.5 Отметка за год выставляется по правилам математического округления, т.е.  $2,5 = 3$ ;  $3,5 = 4$ , а  $4,5 = 5$

- если по итогам хотя бы одной четверти учащийся имеет хотя бы одну неудовлетворительную отметку, то по итогам года отметка не может быть выше «3».

4.6 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой аттестации, путём выставления отметок в электронные дневники подсистемы «Параграф» обучающихся.

4.7 Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации (неудовлетворительная годовая отметка) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8 Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.9 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время по болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

4.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.11 Итоговые (годовые) отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОУ основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.12 В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по учебному предмету обучающийся вправе обратиться с письменным заявлением в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязана рассмотреть заявление обучающегося, его родителей (законных представителей) в порядке, установленном Положением о конфликтной комиссии ГБОУ по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса. Для пересмотра отметки (отметок) приказом по ОУ создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний в форме, установленной Комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.13 Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета ОУ и родительских собраниях.

4.14 Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения.

## **5 Порядок перевода в следующий класс**

5.1 Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.2 Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс.

5.3 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

5.5 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

5.6 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

## **6. Права и обязанности участников процесса аттестации.**

6.1. К участникам процедуры промежуточной аттестации относятся: обучающие, учителя, классный руководитель, заместители директора образовательного учреждения по УВР. Права обучающегося представляют его родители (законные представители)

6.2. **Учитель**, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, **имеет право:**

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным

представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОУ;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

**6.3. Классный руководитель** обязан информировать родителей (законных представителей) через дневники, в том числе электронный дневник, обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОУ, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю ОУ.

**6.4. Обучающийся** имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ГБОУ Гимназия №272;
- в случае болезни на изменение формы и срока проведения годовой промежуточной аттестации.

Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

**6.5. Родители (законные представители)** обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОУ процедуры промежуточной аттестации.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося; вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

**6.6. Администрация ОУ:**

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;
- организует в период подготовки к годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения аттестации обучающихся, доводит до сведения всех участников образовательного процесса решение Педагогического совета образовательного учреждения о перечне предметов для проведения аттестационных работ в рамках годовой промежуточной аттестации обучающихся, формах и сроках их проведения, составе аттестационных комиссий;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- после завершения промежуточной аттестации администрация ОУ организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, педагогическом совете ОУ, родительских собраниях

## 7. Срок действия

7.1. Срок действия положения неограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

## СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 1.1. При промежуточной аттестации используется пятибалльная система оценок (5 – «отлично», 4 - «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»), при этом в целях гуманизации образовательной среды оценка «1» не используется.
- 1.2. Пятибалльная система оценивания используется на всех учебных предметах учебного плана ОУ.
- 1.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения учебной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.
- 1.4. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.
- 1.5. При пятибалльной системе оценки для всех обучающихся применяются следующие общедидактические критерии:

### **Оценка «5 (отлично)» ставится в случае:**

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимися всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных и графических работ.

### **Оценка «4 (хорошо)» ставится в случае:**

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных и графических работ.

### **Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:**

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1 - 2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных и графических работ.

### **Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:**

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале, отсутствия знания, неподготовленности;
- отсутствие умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных и графических работ.

- 1.6. Грубыми считаются следующие ошибки:

- орфографические, фактические, терминологические, пунктуационные и лексические

ошибки в предметах филологического направления

- ошибки в вычислениях
- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения учебных задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики, диаграммы, схемы, таблицы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

1.7. К негрубым ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой.

1.8. Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков.

1.9. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- оценка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания 90% и более;
- оценка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 70-89%;
- оценка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 50-69%;
- оценка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 50%.

1.10. При проведении оценивания по учебным предметам используются специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в приложении и не должны противоречить общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

**СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ  
ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ  
САМООБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ПРИ СОЧЕТАНИИ ФОРМ ОЧНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ.**

1. В соответствии с ст. 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 в Российской Федерации *образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования и самообразования.*

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения экстерном в соответствии с ч. 3 ст. 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

Для организации прохождения промежуточной или итоговой аттестации законный представитель учащегося и учащийся (экстерн), достигший возраста 14 лет, пишут на имя руководителя ОУ заявление, в котором обязательно указываются за какой курс намерены пройти промежуточную (за какой класс) или за какой уровень образования (основное общее или среднее общее) – итоговую аттестацию.

Экстерны, изъявившие желание пройти итоговую аттестацию в ОУ, должны быть допущены к прохождению итоговой аттестации. С этой целью экстерны проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана, которые будут включены в документ об образовании основного общего или среднего общего образования.

На период прохождения аттестации экстерн включается в контингент ОУ, на него заводится личное дело и он пользуется всеми академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Для экстернов составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана ОУ, в котором экстерн изъявил желание пройти промежуточную аттестацию. До сведения экстерна доводится объем содержания предметов, предусмотренный учебными программами при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год.

По желанию экстерна и его родителей (законных представителей) могут быть организованы не более одной консультации по каждому предмету.

Допускается зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с «Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в ГБОУ Гимназия №272.

Для прохождения промежуточной аттестации экстерном создается аттестационная комиссия численностью не менее 2-х человек. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом, подписываются членами аттестационной комиссии.

В случае неудовлетворительного результата при прохождении промежуточной аттестации экстерн имеет право один раз повторно пройти промежуточную аттестацию не более чем по двум предметам учебного плана за текущий год.



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №381  
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости

В случае неудовлетворительного результата при повторном прохождении экстерном промежуточной аттестации по двум предметам программа данного курса (данного класса) считается не освоенной, о чем письменно под роспись уведомляются родители (законные представители) экстерна и экстерн, достигший возраста 14 лет.

В случае неудовлетворительного результата при повторном прохождении экстерном промежуточной аттестации хотя бы по одному предмету образовательная программа данного курса (данного класса) считается не освоенной, о чем письменно под подпись уведомляются родители (законные представители) экстерна и экстерн, достигший возраста 14 лет.

В случае удовлетворительного прохождения промежуточной аттестации за выбранный курс (класс) решением педагогического совета экстерн переводится в следующий класс.

2. В соответствии с ч. 4 ст. 17 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения**, например, сочетание очной формы получения образования в организации и формы самообразования вне организации по отдельным предметам учебного плана ОУ. Один или несколько предметов могут осваиваться обучающимся в форме самообразования по заявлению родителей (законных представителей) и обучающегося, освоившего ранее уровень основного общего образования. В случае освоения обучающимся одного или нескольких предметов в форме самообразования учащийся проходит полугодовую и годовую промежуточную аттестацию. До сведения учащегося доводится объем содержания предмета(предметов), предусмотренный учебной программой при разработке материалов для промежуточной аттестации обучающихся, форма и график прохождения полугодовой или годовой аттестации по предмету(предметам).

По желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) могут быть организованы не более одной консультации по предмету.

Для прохождения промежуточной аттестации обучающимся создается аттестационная комиссия численностью не менее 2-х человек. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом, подписываются членами аттестационной комиссии.

В случае неудовлетворительного результата при прохождении промежуточной аттестации обучающийся имеет право один раз повторно пройти промежуточную аттестацию не более чем по двум предметам учебного плана за отчетный период.

В случае неудовлетворительного результата при повторном прохождении промежуточной аттестации по двум предметам программы данных курсов за отчетный период считаются не освоенными, у обучающегося образуются академические задолженности, о чем письменно под роспись уведомляются обучающийся и его родители (законные представители). Академические задолженности ликвидируются в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в ГБОУ СОШ №381, родителям (законным представителям) обучающегося даются рекомендации психолого-педагогического характера с целью ликвидации задолженностей.